**zmiany:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2009-09-01 | Dz.U.2009.139.1130 |   | § 1 |
| 2011-09-01 | Dz.U.2010.215.1408 |   | § 1 |
|   | Dz.U.2011.161.968 |   | § 1 |

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU****(1)**

**z dnia 31 grudnia 2002 r.**

**w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**

 Na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

 **Przepisy ogólne**

**§ 1.**Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o *„dyrektorze”*, rozumie się przez to dyrektora szkoły lub placówki.

**§ 2.**Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

**§ 3. 1.**(2)Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

**2.**Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

**§ 4.**(3)Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

**§ 4a.**(4)W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

**§ 5. 1.**Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

**2.**Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

**§ 6. 1.**Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły lub placówki przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła lub placówka zapewniają opiekę.

**2.**Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły lub placówki nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.

**§ 7. 1.**Teren szkoły i placówki ogradza się.

**2.**Na terenie szkoły i placówki zapewnia się:

**1)**właściwe oświetlenie;

**2)**równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;

**3)**instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

**3.**Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły lub placówki zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

**4.**Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły i placówki zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.

**5.**W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły i placówki oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.

**§ 8.**(5)**1.**W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

**2.**Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

**§ 9. 1.**W pomieszczeniach szkoły i placówki zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

**2.**Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowuje się do wymagań ergonomii.

**3.**Szkoły i placówki nabywają wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

**§ 10. 1.**Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.

**2.**Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalniach lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.

**§ 11.**W razie braku sieci wodociągowej, w szkole i placówce zapewnia się inne źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia.

**§ 12.**Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**§ 13.**Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

**§ 14. 1.**Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

**2.**Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

**§ 15.**Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

**§ 16. 1.**Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

**2.**Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.

**§ 17. 1.**W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.

**2.**Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

**§ 18.**(6)**1.**Organ prowadzący szkołę lub placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:

**1)**dotarciu ucznia do szkoły lub placówki lub powrotem ze szkoły lub placówki lub

**2)**organizacji zajęć w szkole lub placówce

- w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

**2.**Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

**1)**temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 2100 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

**2)**wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

**§ 19. 1.**Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

**2.**Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły lub placówki.

**§ 20.**Pomieszczenia szkoły i placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

**§ 21.**Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach, a także zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**§ 22.**Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

**Rozdział 2**

 **Warsztaty, laboratoria, pracownie oraz stanowiska praktycznej nauki zawodu**

**§ 23. 1.**Maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymuje się w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki.

**2.**Urządzenia techniczne wyposaża się w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem.

**3.**Urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem.

**§ 24. 1.**Stanowiska pracy dostosowuje się do warunków antropometrycznych uczniów.

**2.**Jeżeli ze stanowisk pracy korzystają osoby niepełnosprawne, dostosowuje się je do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności.

**§ 25.**Przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywiesza się w widocznym miejscu instrukcję bezpiecznej obsługi.

**§ 26.**W warsztacie, laboratorium i pracowni wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 27. 1.**Przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.

**2.**Rozpoczęcie zajęć, o których mowa w ust. 1, może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

**§ 28.**Uczniów pracujących w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarnohigieniczne, zaopatruje się w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

**§ 29. 1.**Substancje i preparaty chemiczne umieszcza się w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.

**2.**Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.

**3.**Dyrektor zapewnia udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów.

**4.**Uczniów zaznajamia się z kartami charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów, jeżeli substancje te są używane w czasie zajęć.

**Rozdział 3**

 **Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

**§ 30.**W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

**§ 31. 1.**Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

**2.**Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).

**3.**Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

**4.**Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.

**5.**Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.

**6.**W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

**7.**Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

**§ 32. 1.**Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

**2.**Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.

**§ 33. 1.**Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

**2.**Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

**§ 34. 1.**Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

**2.**Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

**3.**Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

**4.**Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły lub placówki.

**§ 35. 1.**Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

**2.**Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

**§ 36.**Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

**§ 37.**Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

**§ 38.**Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.

**§ 39.**Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej -jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

**Rozdział 4**

 **Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki**

**§ 40.**Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

**§ 41. 1.**O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

**1)**rodziców (opiekunów) poszkodowanego;

**2)**pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;

**3)**społecznego inspektora pracy;

**4)**organ prowadzący szkołę lub placówkę;

**5)**radę rodziców.

**2.**O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

**3.**O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

**4.**Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.

**§ 42. 1.**Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej *„zespołem”*, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

**2.**Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.

**§ 43. 1.**Członków zespołu powołuje dyrektor.

**2.**Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

**3.**Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

**4.**W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

**5.**Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 4, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**6.**Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły lub placówki przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**7.**W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

**8.**Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły lub placówki wyznacza dyrektor.

**9.**W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

**§ 44.**Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

**§ 45. 1.**Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

**1)**poszkodowanego pełnoletniego;

**2)**rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

**2.**Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).

**§ 46. 1.**Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

**2.**Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole lub placówce.

**3.**Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

**§ 47.**Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

**§ 48. 1.**W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 46 ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

**2.**Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

**3.**Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

**4.**Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

**1)**niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;

**2)**sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

**§ 49.**Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:

**1)**zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;

**2)**powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

**§ 50. 1.**Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

**2.**Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 51.**Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

**§ 52.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

**Rozdział 5**

 **Przepisy końcowe**

**§ 53.**Szkoły i placówki niepubliczne dostosują swoją działalność do wymogów określonych w § 7 ust. 1, § 9 ust. 2, § 10 ust. 2, § 20 i § 21 w terminie do dnia 31 sierpnia 2003 r.

**§ 54.**Rozporządzenie wchodzi w życie(7) po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

 **Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (poz. 69)**

**Załącznik nr 1**

**WZÓR
PROTOKÓŁ POWYPADKOWY**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) ................................................................................................

 (imię i nazwisko, stanowisko)

2) ................................................................................................

 (imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ................ ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu

........................................ o godz. ......................................... uległ(a)

...................................................................................................

 (imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką

szkoły lub placówki) ...................... szkoły/placówki .......................................

 (nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a)................................. zamieszkały(a)........................................

...................................................................................................

 (adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) ..................................................

...................................................................................................

3. Rodzaj urazu i jego opis .......................................................................

4. Udzielona pomoc ................................................................................

5. Miejsce wypadku ................................................................................

6. Rodzaj zajęć ...................................................................................

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn ...........................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku ....................

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w

miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny) ....................

...................................................................................................

...................................................................................................

9. Świadkowie wypadku:

1) ................................................................................................

 (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2) ................................................................................................

3) ................................................................................................

10. Środki zapobiegawcze ..........................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie

złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1) ................................................................................................

2) ................................................................................................

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) ................................................................................................

2) ................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

...................................................................................................

13. Data podpisania protokołu: ....................................................................

Podpisy członków zespołu:

1)........................................................

2) .......................................................

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .................................................

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego: ................

...................................................................................................

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: .................................................................

...................................................................................................

3) otrzymania protokołu: ..........................................................................

...................................................................................................

**Załącznik nr 2**

**WZÓR
REJESTR WYPADKÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko(wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) | Data i rodzaj wypadku | Miejsce wypadku i rodzaj zajęć | Rodzaj urazu i jego opis | Okoliczności wypadku | Udzielona pomoc | Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia | Uwagi | Podpis dyrektora szkoły lub placówki |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**PRZYPISY**

(1)

Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 97, poz. 866).

(2)

2009-09-01   zmieniony   Dz.U.2009.139.1130   § 1

(3)

2009-09-01   zmieniony   Dz.U.2009.139.1130   § 1

(4)

2009-09-01   dodany   Dz.U.2009.139.1130   § 1

(5)

2011-09-01   zmieniony   Dz.U.2010.215.1408   § 1

(6)

2011-09-01   zmieniony   Dz.U.2011.161.968   § 1

(7)

Data wejścia w życie rozporządzenia: 6 lutego 2003 r.